

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад общеразвивающего вида № 26
"Ёлочка" г. Альметьевска"

ПРИКАЗ

29 05 2026 года

№ 42

**«Об окончании 2025-2026 учебного года и
организации работы на летний оздоровительный период»**

В связи с окончанием 2025-2026 учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях организации полноценного отдыха и оздоровления дошкольников, обеспечения безопасных условий жизнедеятельности детей в дошкольных образовательных учреждениях в летний оздоровительный период 2026 года, в целях организации полноценного отдыха и оздоровления дошкольников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Уваровой М.Д. в срок до 01.06.2026 г. подготовить отчет по результатам деятельности МБДОУ №26 «Ёлочка» за 2025-2026 учебный год.
2. С 01.06.2026 года организовать переход МБДОУ «Д/с № 26 «Ёлочка» на летний режим работы.
3. Разработать и утвердить планы работы, режим дня и сетку занятий всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом дня с 1 июня по 31 августа 2026 года. В связи с сокращением количества детей, посещающих ДОУ в летний период объединить детей в разновозрастные группы, освободившимся сотрудникам предоставить очередные отпуска по графику.
4. Строго соблюдать требования инструкции по охране жизни и здоровья детей.
5. Старшему воспитателю Уваровой М.Д. в срок до 01.06.2026года:
 - составить проект плана работы ДОУ на летний оздоровительный период;
 - включить в план «Уроки здоровья», дополнительные мероприятия по обучению детей безопасному поведению на дорогах, водоемах в летний период;
 - составить сетку – расписание на летний период;
 - активизировать работу с семьей по профилактике травматизма, организации в домашних условиях детского досуга, режима питания, выпадение из окон, поведения детей около водоемов и в лесу.
 - провести инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, походов.
6. Административному персоналу в срок до 31 мая 2026г.:
 - провести инструктажи с педагогами, обслуживающим персоналом по

организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи;

- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, столовой, на прогулочных участках;

- обеспечить наличие в ДОУ необходимых медицинских материалов и лекарственных препаратов для оказания неотложной доврачебной помощи детям и работникам ДОУ.

- обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;

- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур;

- обеспечить наличие в ДОУ материалов для оказания неотложной доврачебной помощи:

- при травмах (шины Крамера и Дитрикса – 2)

- хирургические пинцеты для обработки ран – разной величины

- тонометр (с детской манжеткой – 1);

- вести контроль за организацией ежедневного 3-х разового осмотра территории ДОУ на выявление посторонних предметов, опасных для жизни и здоровья детей, а также животных (собак), ядовитых растений, грибов и других травмоопасных предметов с обязательной регистрацией осмотра в специальном журнале.

7. Повару Карабаевой Т.Ю. и кухонной рабочей Куприяновой С.О.

неукоснительно соблюдать сроки реализации питания и технологии приготовления пищи, дополнительной витаминизации пищи;

- организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока.

8. Завхозу Хабибуллиной Г.Р.:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках;

- ежедневно проводить 3-х разовый осмотр территории ДОУ на выявление посторонних предметов, опасных для жизни и здоровья детей, а также животных (собак), ядовитых растений, грибов и других травмоопасных предметов с обязательной регистрацией осмотра в специальном журнале.

9. Воспитателям всех возрастных групп до 1 июня 2026 г.:

- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;

- подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;

- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных;

- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе до четырех часов тридцати минут, за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
- широко использовать в закаливании детей естественные факторы природы;
- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном;
- активизировать работу с семьей по организации в домашних условиях детского досуга, режима питания, профилактике пищевых отравлений, поведения детей у водных объектов, травматизма.

10. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром до 8.00 осуществлять уборку участка от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- ежедневно утром мыть игровые веранды;
- соблюдать тепловой и питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

11. Сторожа Алаеву А.И., Фарукшиной Х.М., Мишкину Д.А.:

- во время дежурства дни строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и правила пожарной безопасности;
- не допускать нахождение посторонних лиц на территории и в здании детского сада. Калитку и входные двери запирать на замок.

12. Старшей медицинской сестре:

- изучить и довести до сотрудников и родителей организации информацию направленных на оздоровление и физическое развитие детей в ДОУ в летний период.
- периодически на стендах оформлять материал соответствующий летнему периоду «Овощи, фрукты, витамины», «Кишечная инфекция», «Закаливающие мероприятия» и т.д)

13. Продолжать работу ведения официальных страниц МБДОУ «Д/с № 26 «Ёлочка» в социальных сетях – ВК - воспитателю Кадыровой З.Г. и сайт – и Опачанской А.М. регулярно (ежедневно) выкладывать текущую информацию о деятельности детского сада.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



М.П.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 26» «Ёлочка»

Мингулова А.Г.